



Orçamento, Contrato e Cronograma de Atividades

(Rev. 03/26)

Breve sumário do conteúdo deste documento

1	Preâmbulo.....	p. 01
2	Orçamento.....	p. 02
2.21	Anexo 1 Diagrama de Funcionamento dos nossos serviços.....	p. 07
2.22	Anexo 2 Diagrama da Pesquisa Bibliográfica.....	p. 08
2.23	Anexo 3 Diagrama da Pesquisa de campo / experimental.....	p. 09
3	Contrato de Serviços.....	p. 10
4	Cronograma de Atividades.....	p. 17
5	Dados do nosso escritório e nossas Redes Sociais (Presença Online).....	p. 19

1 – PREÂMBULO

1.1	Nossos valores:	<i>Originalidade Textual, Sigilo, Ética, Compromisso e Confiabilidade para com Nossos Clientes</i>
1.2	LGPD:	<i>Todos os dados pessoais dos nossos clientes são protegidos em cumprimento à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Lei nº. 13.709, de 14/08/2018. Vide Lei na íntegra: L13709compilado (planalto.gov.br).</i>
1.3	Parceria do início ao fim do Projeto	<i>Todos os Projetos são feitos em parceria, entre cliente e nosso escritório, do início ao fim, ao cliente cabe nos fornecer as informações que são parâmetros para o desenvolvimento dos Projetos e aprovar e/ou comentar todas as partes enviadas.</i>
1.4	O termo “projeto”	<i>O termo “projeto”, aqui referido consiste em todos os projetos e relatórios técnico-científicos, a saber: projetos de pesquisa em bacharelado / cursos tecnológicos, projetos de pesquisa em especialização, mestrado e doutorado, dissertações de mestrado e doutorado, monografias, TCC, relatórios de todos os tipos, apresentações, planos de negócios, memoriais acadêmicos, etc.</i>
1.5	As versões do projeto	<i>As versões do projeto são as atualizações do texto científico desenvolvido, ao longo do tempo, que permitem melhor controle e rastreamento do</i>

CONTROLE DE ATUALIZAÇÃO DESTE DOCUMENTO

Número de revisão do documento: 03/26	Data de revisão do documento: 18.06.26	Revisado por: Saga Produções
--	---	---------------------------------

		avanço do mesmo.
1.6	Depoimentos de Clientes:	www.saga-producoes-oficial.com/depoimentos-de-clientes/
1.7	Garantia dos Serviços:	www.saga-producoes-oficial.com/garantia-dos-servicos/
1.8	Conquistas e Premiações:	https://www.saga-producoes-oficial.com/conquistas-e-premiacoes
1.9	Site oficial	www.saga-producoes-oficial.com/
1.10	E-mail:	pesquisas.mao@gmail.com/
1.11	Celular/WhatsApp	+ 55 (92) 99258 - 5108
1.12	Tutoriais de como apresentar Pré-Projetos e Dissertações de Mestrado e Teses de Doutorado, Artigos e Monografias para a Banca Examinadora, via slides ou banner	https://encurtador.com.br/uT5Vf
1.13	Tutoriais para a Prova de Proficiência em Mestrado	https://www.youtube.com/@MartaGarcia1
1.14	Tutoriais de Inglês Instrumental para Mestrado e Doutorado	https://www.youtube.com/@MartaGarcia1

2 – ORÇAMENTO

	Descrição	Dados do Orçamento
2.1	Validade do Orçamento:	
2.2	Data e hora de emissão deste documento:	
2.3	Data de Entrega do (s) Projeto (s) concluído em sua primeira versão:	

IT	Descrição	Dados do Cliente
2.4	Nome do cliente (aluno, dupla ou equipe):	
2.5	E-mail:	
2.6	Telefone/Celular:	
2.7	WhatsApp:	
2.8 Documentos Recebidos do Cliente		
	IT	Tamanho em bytes e tipo de documento
	Descrição	

CONTROLE DE ATUALIZAÇÃO DESTE DOCUMENTO

Número de revisão do documento: 03/26	Data de revisão do documento: 18.06.26	Revisado por: Saga Produções
--	---	---------------------------------

2.10 Descrição dos Serviços

2.10	Descrição dos Serviços padronizados para todos os documentos	1	Pesquisa em livros e bases de dados eletrônicas de boa reputação;
		2	Seleção de material relevante com literatura atualizada de fontes confiáveis, em língua nacional e internacional;
		3	Os Projetos e Relatórios Técnico-Científicos (Dissertações de Mestrado/ Teses de Doutorado, Artigos Científicos e Monografias) são ricamente ilustrados com gráficos, tabelas e diagramas, em boa resolução e editáveis;
		4	Desenvolvimento do texto científico;
		5	Deteção e remoção de plágio (para Projetos em andamento iniciado pelo cliente);
		6	Emissão de Relatório Antiplágio para a Literatura; Emissão de Relatório Antiplágio para a Inteligência Artificial (IA);
		7	Correção ortográfica;
		8	Revisão textual;
		9	Envio dos Projetos e Relatórios nos formatos editáveis (Word) e PDF (imagem, compatível com qualquer dispositivo), pelo WhatsApp e pelo e-mail.

2.11 Opções de Pagamentos: PIX, Cartão de Crédito (nacional) e PayPal (internacional), nas bandeiras Visa ou Mastercard, American Express, HiperCard, Caixa Econômica Federal, Elo e Boletto, (via link de pagamento do Mercado Pago), Boletto.

1 - PIX – Tabela 1

2 - Cartão de Crédito – Tabela 2

3 - PayPal – Tabela 3

Tabela 1 – Opção de pagamento em até XX vezes

Chave PIX: (dados omitidos)

Qty parcelas	Data de Pagamento	Valor			Forma de Pagamento	Nota
		Reais (R\$)	Euro (€)	Dólar (USD)		
01					PIX	
02					PIX	
					PIX	
					PIX	
Total a Pagar						

Tabela 2 – Opção de pagamentos: em até 12 vezes ou quantas vezes seu cartão permitir

Formas de Pagamento	Valor R\$
----------------------------	------------------

CONTROLE DE ATUALIZAÇÃO DESTE DOCUMENTO

Número de revisão do documento: 03/26	Data de revisão do documento: 18.06.26	Revisado por: Saga Produções
--	---	---------------------------------

Tabela 2 – Opção de pagamentos: em até 12 vezes ou quantas vezes seu cartão permitir

Cartão de Crédito, com bandeiras Visa e Mastercard: em até 12 vezes, ou boleto bancários via link de pagamento Mercado Pago S.A         	<i>Em até 12 vezes ou quantas vezes permitir seu cartão de crédito, por meio do link, a seguir, ----</i> Link de pagamento: (dados omitidos) NOTA: Caso o link de pagamento não abra, cope e cole na linha de URL do seu navegador.
--	--

Tabela 3 – Opção de pagamentos: PayPal (para transações comerciais internacionais)

Formas de Pagamento	Valor R\$
PayPal 	PayPal: (dados omitidos)

CONTROLE DE ATUALIZAÇÃO DESTE DOCUMENTO

Número de revisão do documento: 03/26	Data de revisão do documento: 18.06.26	Revisado por: Saga Produções
--	---	---------------------------------

NOTA: Aceitamos PIX, Cartão de Crédito e PayPal , ou depósito em dinheiro, via lotérica para o Banco Mercado Pago S.A.		
2.11.1	Opções de Pagamentos: PIX ou Cartão de Crédito, nas bandeiras Visa ou Mastercard, American Expressa, HiperCard, Caixa Econômica Federal, Elo e Boleto.	
2.12	Datas de entregas parciais, conforme Capítulo 3 - Cronograma de Atividades e suas seções: 3.1, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4 e 3.1.5.	Capítulo 3 deste anexo - Cronograma de Atividades e suas seções: 3.1, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4 e 3.1.5.
2.13	Idioma do Projeto:	Língua Portuguesa
2.14	Curso:	
2.15	Legenda da descrição do serviços do item 1.5 deste documento:	Vide final deste ANEXO.
2.16	Quais normas de formatação serão usadas? <i>Os projetos seguem as normas do manual de formatação ou modelo próprio da instituição ou edital, o/a qual o cliente faz o curso, que devem nos ser enviadas por e-mail ou WhatsApp,. Caso não seja nos fornecido ou a instituição não possuir manual de formatação ou modelo próprio, eles serão feitos pelas Normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), que funciona a nível nacional.</i>	
2.16.1	ABNT	Conforme definido no item 2.9 deste documento
2.16.2	Vancouver	Conforme definido no item 2.9 deste documento
2.16.3	APA	Conforme definido no item 2.9 deste documento
2.16.4	Edital	Conforme definido no item 2.9 deste documento
2.16.5	Outras. Quais?	Conforme definido no item 2.9 deste documento
2.17	Tipo de Pesquisa: (bibliográfica e/ou de campo?) -- a) Pesquisa bibliográfica (consultas em livros, e-books, teses de doutorado, dissertações de mestrado, artigos científicos, legislação corrente e aplicável, jurisprudências, normas técnicas, resoluções, portarias, bases de dados, mídias, slides em Power Point, Youtube, Google Acadêmico, revistas físicas e eletrônicas especializadas, etc); -- b) Pesquisa de campo (estudo de caso, relato de caso clínico, entrevistas com pessoas, laboratório, experimentos, ensaios, desenvolvimento de um artefato, visita técnica, ensaios clínicos, criação de um programa (software), desenvolvimento de maquete física ou	Conforme definido no item 2.9 deste documento

CONTROLE DE ATUALIZAÇÃO DESTE DOCUMENTO

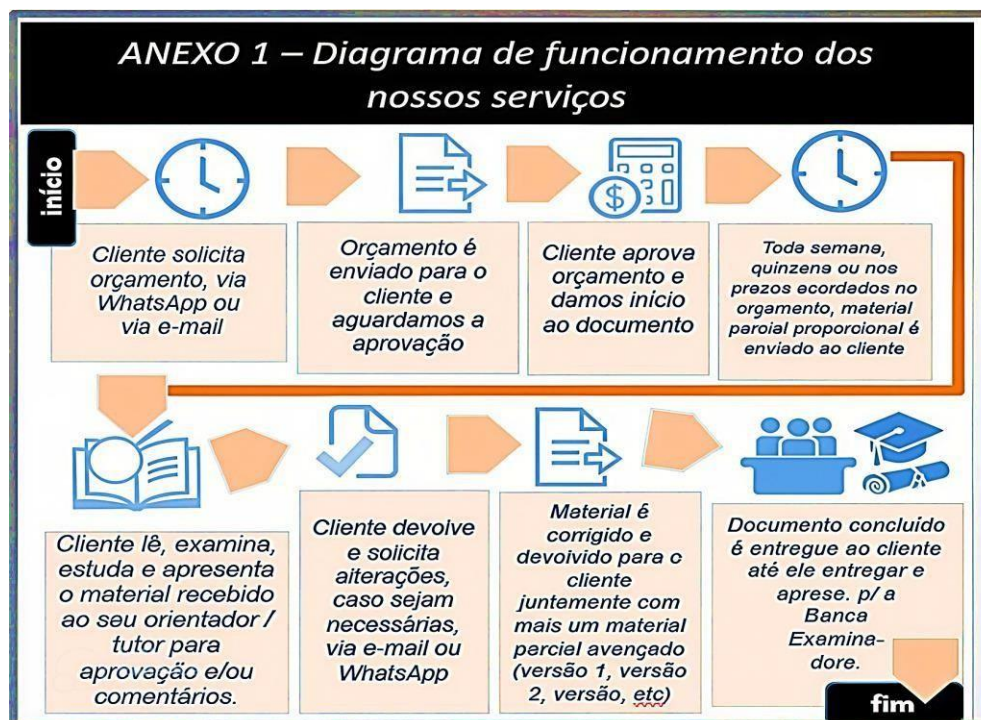
Número de revisão do documento: 03/26	Data de revisão do documento: 18.06.26	Revisado por: Saga Produções
--	---	---------------------------------

	eletrônica, Projeto de tecnologia, investigação documental em documentos internos de uma empresa, ou DO (diagnóstico organizacional, DF (diagnóstico financeiro); DOPER (diagnóstico operacional) DL (diagnóstico logístico, Relatórios Técnicos, Relatórios de Estágios, etc	
--	---	--

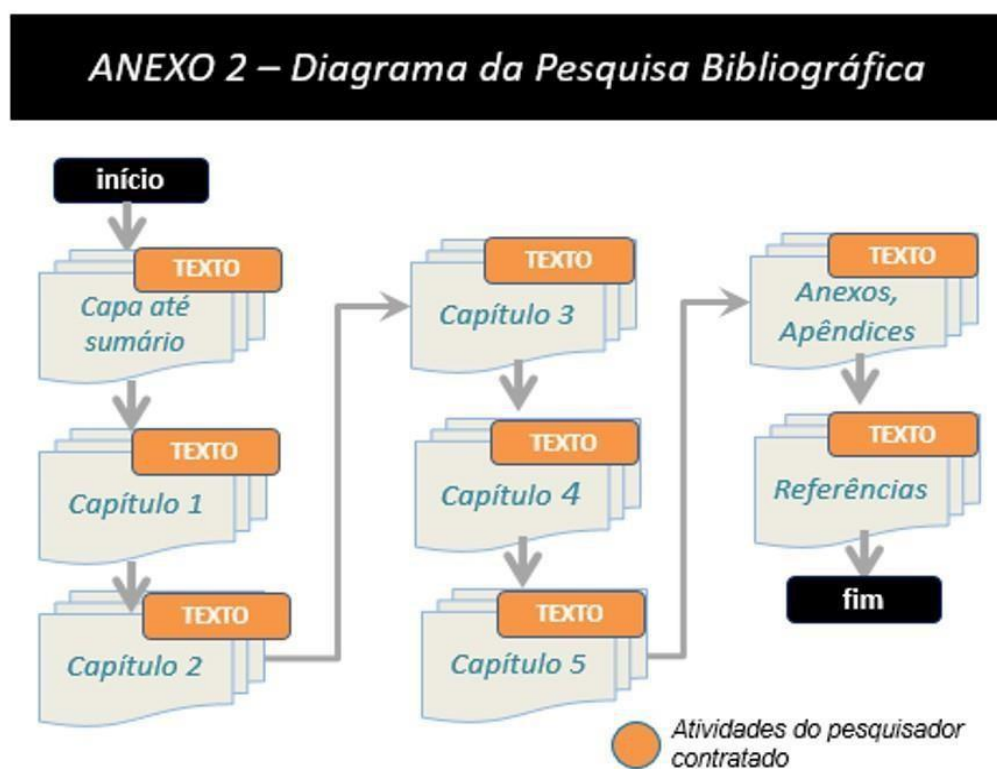
2.18	Legenda das Formas de Pagamentos/Transferências Eletrônicas:	
PIX	Transferências imediatas para o mesmo banco ou bancos diferentes);	
TED	Transferência Eletrônica Disponível (em geral, para bancos diferentes)	
2.19	Transferências TED: A TED tem a compensação mais rápida. O valor é descontado da conta na hora, e no máximo em 60 minutos está na conta do beneficiário, isso se for feita antes do horário limite, geralmente, 17hs de um dia útil (hora de Brasília, considera o horário de verão). Quando a TED é feita depois do horário limite do banco, é feito um agendamento para o dia seguinte. A TED não tem limite máximo para ser feita e, desde 2016, também não tem limite mínimo. Ou seja, em outras palavras, um TED pode ser feita em qualquer valor. Por isso, se a tarifa for a mesma no seu banco, é quase sempre melhor fazer uma TED.” (Fonte: http://contaembanco.com.br/conta/transferencias-bancos-diferentes/)	
2.19.1	Identificação dos Pagamentos realizados:	Que os depósitos em dinheiro e as transferências sejam identificados com o nome do CLIENTE ou de algum parente seu (preferencialmente), porque isso irá facilitar o rastreamento dos pagamentos realizados. Caso isso, não21seja possível, não há problemas.
2.19.2	Comprovantes de Pagamentos:	Para os pagamentos realizados através de transferência eletrônica (PIX, TED) ou depósito em dinheiro, os comprovantes precisam ser enviados para este e-mail: pesquisas.mao@gmail.com ou pelo WhatsApp: (92) 99258-5108
2.19.3	Os pagamentos deverão ser feitos antecipadamente às partes a serem entregues do projeto, conforme Quadro 2 do item 3.1.1, deste orçamento e cronograma de atividades;	
2.19.4	Os depósitos em dinheiro e transferências eletrônicas (PIX, TED, TEF, transferências entres contas), são os comprovantes de pagamentos, dispensando, assim, a necessidade de emissão de qualquer tipo de recibo.	

CONTROLE DE ATUALIZAÇÃO DESTE DOCUMENTO

Número de revisão do documento: 03/26	Data de revisão do documento: 18.06.26	Revisado por: Saga Produções
--	---	---------------------------------

2.20 ANEXO 1 – Diagrama de funcionamento dos nossos serviços

CONTROLE DE ATUALIZAÇÃO DESTE DOCUMENTO

Número de revisão do documento: 03/26	Data de revisão do documento: 18.06.26	Revisado por: Saga Produções
--	---	---------------------------------

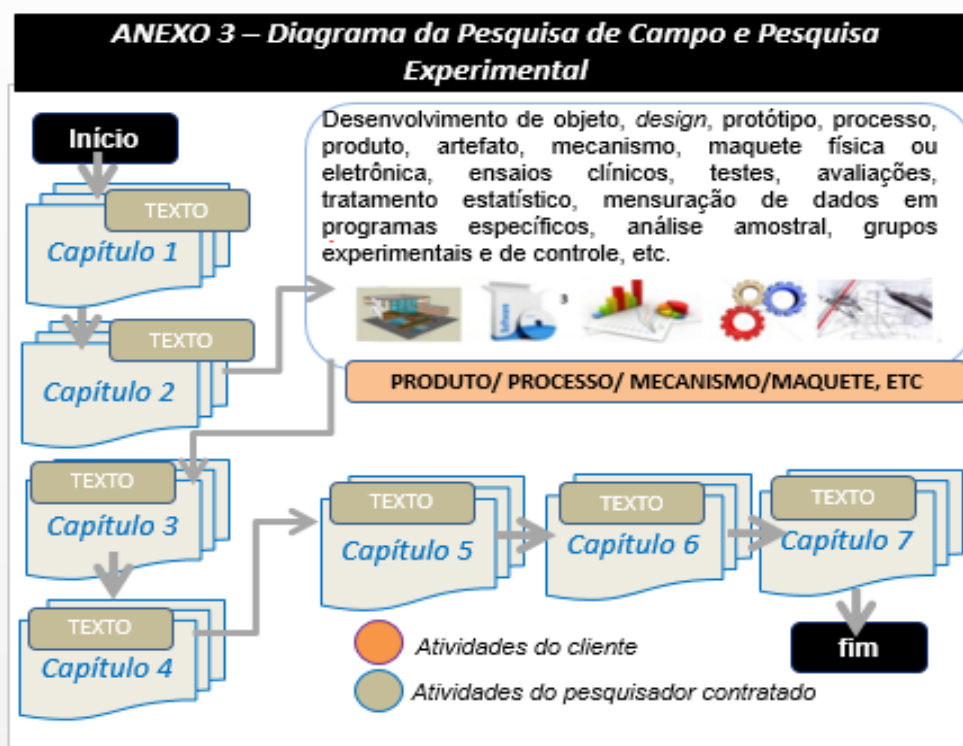
2.21 ANEXO 2 – Diagrama da Pesquisa Bibliográfica

CONTROLE DE ATUALIZAÇÃO DESTE DOCUMENTO

 Número de revisão do documento:
03/26

 Data de revisão do documento:
18.06.26

 Revisado por:
Saga Produções

2.22 ANEXO 3 – Diagrama da Pesquisa de Campo e Pesquisa Experimental



3 – CONTRATO DE SERVIÇOS

IT	Informações Necessárias	Dados do Orçamento, Contrato e Cronograma de Atividades
3.1	Aceite de Contrato: “Declaro a quem possa interessar, que li estou de acordo com todas as condições de funcionamento, pagamento de parcelas e de entregas das partes elaboradas pela Saga Produções: Mentoria, consultoria e assessoria na produção, pesquisa e desenvolvimento (P&D), do projeto, constantes nos ANEXOS 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8 e 9 (onde aplicável) , conforme definidos no Quadro 1 , a seguir. Esse contrato começa a vigor após a compensação (quando a primeira parcela do pagamento cai na conta), definido no mesmo. Este aceite dispensa a assinatura física e eletrônica dos acordados”.	
Quadro 1 - Conteúdo dos anexos enviados Antes e depois do aceite do contrato (este documento)		
Descrição	Conteúdo	Aplicação
ANEXO 1	Trata do diagrama de funcionamento dos	Pesquisa Bibliográfica e

CONTROLE DE ATUALIZAÇÃO DESTE DOCUMENTO

Número de revisão do documento: 03/26	Data de revisão do documento: 18.06.26	Revisado por: Saga Produções
--	---	---------------------------------

	nossos serviços	<i>Pesquisa de Campo</i>
ANEXO 2	Trata do diagrama da Pesquisa Bibliográfica	<i>Pesquisa Bibliográfica</i>
ANEXO 3	Trata do diagrama da Pesquisa de Campo, onde define as atividades entre pesquisador contratado (SAGA, nosso escritório) e cliente/aluno.	Somente Pesquisa de Campo
ANEXO 4	Trata dos dados necessários para inserir nos elementos pré-textuais do <i>projeto</i> , tais como capa, folha de rosto, folha de aprovação, dedicatória, agradecimentos, sumário, problema da pesquisa e suas hipóteses.	<i>Pesquisa Bibliográfica e Pesquisa de Campo</i>
ANEXO 5	Trata do Roteiro e/ou Sumário, sugerido por nosso escritório ou solicitado pelo cliente, para Pesquisa de Campo	Somente Pesquisa de Campo
ANEXO 6	Trata dos materiais e métodos para Pesquisa de Campo.	Somente Pesquisa de Campo
ANEXO 7	Tutorial do desenvolvimento do texto científico	<i>Pesquisa Bibliográfica e Pesquisa de Campo</i>
ANEXO 8	Modelo de uma folha de alterações solicitadas pelo orientador	<i>Pesquisa Bibliográfica e Pesquisa de Campo</i>
ANEXO 9	Tutorial para acessar o <i>projeto</i> e salvar na versão da seu PC ou laptop, caso haja conflito/divergências nas versões de origem e destinatário.	<i>Pesquisa Bibliográfica e Pesquisa de Campo</i>

3.2	<i>Sobre as garantias deste contrato para o cliente:</i>
	O cliente, ao contratar nosso escritório, tem direito aos seguintes serviços em seu projeto, conforme a seguir: a) <i>Orientação;</i> b) <i>Pesquisa;</i> c) <i>Assessoria e Consultoria na Pesquisa e Desenvolvimento (P&D), da Produção Científica;</i> d) <i>Formatação nas normas indicadas pelo cliente (se ABNT, Regras de Vancouver, APA (American Psychiatric Association), ou normas da instituição em que ele requer o título/grau de Graduação ou Pós-Graduação);</i> e) <i>Os arquivos do projeto e demais documentos importantes são criptografados com senhas exclusivas, que apenas o cliente e nosso escritório terão acesso; o arquivo é enviado criptografado por e-mail e a senha é informada pelo seu WhatsApp. Esta medida objetiva impedir roubo de informações sigilosas, por parte de hackers;</i> f) <i>Alterações que o cliente/ou orientador julguem necessárias;</i>

CONTROLE DE ATUALIZAÇÃO DESTE DOCUMENTO		
Número de revisão do documento: 03/26	Data de revisão do documento: 18.06.26	Revisado por: Saga Produções

g) Dissipação de dúvidas, até a conclusão, entrega e aprovação por parte da instituição, a qual ele irá apresentar o documento ou enquanto as dúvidas permanecerem; h) Fontes consultadas (artigos e e-books, Leis, Resoluções e Jurisprudência, etc), se desejar, desde que esse desejo seja manifesto expressamente via e-mail ou WhatsApp.. Notas: Os projetos seguem as normas do manual de formatação ou modelo próprio da instituição a qual o cliente faz o curso, que devem nos ser enviadas por e-mail ou WhatsApp,. Caso não seja nos fornecido ou a instituição não possuir manual de formatação ou modelo próprio, eles serão feitos pelas Normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas). Todos os dados pessoais dos nossos clientes são protegidos em cumprimento à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Lei nº. 13.709, de 14/08/1998. Vide Lei na íntegra: L13709compilado (planalto.gov.br).		
Informações Necessárias		Dados do Orçamento, Contrato e Cronograma de Atividades
3.3	Tipo de Pesquisa (bibliográfica e/ou de campo?)	Conforme item 1.6 deste ANEXO.
3.4	Se for pesquisa de campo(com empresa real ou fictícia, com simulações reais): Vide ANEXO 3, enviado junto com o ANEXO 1. Em geral, para pesquisas de campo, as atividades são realizadas em conjunto com o aluno-cliente. Todas as informações relacionadas ao evento, fenômeno/empresa, ou instituição, devem ser enviadas pelo aluno-cliente, tais como fluxogramas, organogramas, imagens do objeto estudado, procedimentos internos, etc.	
3.5	Entregas parciais:	Todo mês ou datas previamente combinadas e definidas neste documento.
3.6	Impressão:	Este orçamento não inclui a impressão. Não temos serviço de impressão de nenhum tipo, nem em papel, nem em lona, nem em capa dura, etc.
3.7	Encadernação em espiral ou capa dura:	Não temos serviço de encadernação em espiral ou capa dura
3.8	Apresentação em slides de Power Point ou Banner de qualquer tamanho ou painel:	Este orçamento não contempla esses serviços, , exceto em caso de contratação, que é cobrado à parte, por tratar-se de outro documento e devem ser definidos explicitamente no item 1.5 – Descrição dos serviços deste documento (ANEXO 4, este documento) .
3.9	Sobre as Notas de Desempenho	
3.9.1	As notas de desempenho do projeto e demais trabalhos costumam ficar entre	

CONTROLE DE ATUALIZAÇÃO DESTE DOCUMENTO

Número de revisão do documento: 03/26	Data de revisão do documento: 18.06.26	Revisado por: Saga Produções
--	---	---------------------------------

	08 e 10.	
3.10	Sobre a Cessão de Direitos Autorais e Processos Produtivos de Pesquisa e Desenvolvimento do PROJETO	
	Cessão de Direitos Autorais: A SAGA cede seus direitos autorais para o CLIENTE que contrata seus serviços, de maneira exclusiva e intransferível. Trata-se da Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998. Veja seu conteúdo na íntegra, neste link, a seguir: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/LEIS/L9610.htm .	
3.11	Sobre o Desenvolvimento do Projeto:	
3.11.1	Parceria do início ao fim do Projeto	Todos os Projetos são feitos em parceria, entre cliente e nosso escritório, do início ao fim, ao cliente cabe nos fornecer as informações que são parâmetros para o desenvolvimento dos Projetos e aprovar e/ou comentar todas as partes enviadas.
3.11.2	Os projetos e demais trabalhos são desenvolvidos rigorosamente dentro dos padrões da ABNT, Regras de Vancouver, Normas da APA, e/ou das normas da instituição onde está sendo realizado o curso; se houver mais de um manual de formatação ou modelos, padrões de textos a serem seguidos, deve-se descrever minuciosamente o que seguir de cada um deles, por exemplo: o Manual X, siga a estrutura; o Manual Y, siga o conteúdo (ANEXO I);	
3.11.3	Planejamento: Trabalhamos com um roteiro / sumário/ plano de trabalho pré-definido, feitos em conjunto previamente, com nosso escritório Saga e Cliente; por meio deste roteiro / sumário/ plano de trabalho pré-definido, e todo o projeto será desenvolvido; especialmente quando tratar-se de Pesquisa de Campo , mas não apenas; ou quando o cliente desejar que dados e demais elementos estejam contidos no projeto;	
3.11.4	Exclusividade e textos inéditos: Os projetos são exclusivos e são ricamente ilustrados com tabelas, gráficos, diagramas, fluxogramas de processo; fluxogramas de atividades; organogramas, tratamento estatístico e demais recursos que enriquecem e agregam valor ao mesmo, do ponto de vista científico;	
3.11.5	Literatura consultada: São consultadas tanto a Literatura Portuguesa quanto a Literatura Estrangeira, sendo priorizados os livros e artigos mais atualizados e disponíveis em meio físico e eletrônico	
3.11.6	Pacote de serviços: Se for fechado algum pacote de serviços (feitos descontos significativos, para fechamento de contratos com vários clientes), caso um deixe de cumprir o contrato, isso irá repercutir nos demais clientes do pacote, tendo em vista que os descontos significativos, foram conferidos em função do pacote.	
3.11.7	Divergências entre alterações: Se houver divergências entre as alterações feitas pelo orientador/co-orientador/tutor ou o equivalente, e existir um Manual oficial de formatação da instituição, será mantido o que está definido no manual ou sendo muito incoerente, pelas Regras da ABNT, que funciona a nível nacional.	

CONTROLE DE ATUALIZAÇÃO DESTE DOCUMENTO

Número de revisão do documento: 03/26	Data de revisão do documento: 18.06.26	Revisado por: Saga Produções
--	---	---------------------------------

3.11.8	Do Envio de material desenvolvido: Cerca de 25 a 30 dias após o pagamento da primeira parcela, serão enviadas as partes dos projeto e demais trabalhos, conforme Quadro 2 do item 3.1.1.
3.12	Sobre as Alterações necessárias:
3.12.1	Matriz única para alterações nas versões As alterações parciais e final serão feitas com base na última versão enviada para o cliente e devolvida por ele, via e-mail; essas versões são todas numeradas. Exemplo: versão 1, versão 2, versão 3...etc
3.12.2	Alterações de documentos desenvolvidos pelo nosso escritório do início ao fim (documento integral) Alterações de documentos desenvolvidos pelo nosso escritório do início ao fim (documento integral)
3.12.3	Mudança de títulos Todas as alterações estão contempladas neste valor do projeto desde que estejam dentro do mesmo título ou que o material já escrito seja completamente (100%) aproveitado no novo título. No caso de haver necessidade de mais pesquisa e desenvolvimento de textos que ultrapassem 10% do texto desenvolvido no projeto original, será feito um orçamento complementar, reajustando os valores e prazos e enviado ao cliente para ciência e aprovação;
3.12.4	Prazos de alterações parciais As alterações não serão feitas no mesmo dia, mas serão entregues na próxima semana ou quinzena e enviadas por e-mail juntamente com mais uma parte (versão) avançada do documento;
3.12.5	Definição do título Caso o cliente defina ou não o título ou linha de pesquisa, mas deixe a cargo do pesquisador contratado (do nosso escritório SAGA) a definição do título do projeto, se o cliente resolver mudar de título, se o texto não for aproveitado completamente, será feito novo orçamento reajustando os valores e prazos e enviado ao cliente para ciência e aprovação;
3.12.6	Formato e meio para envio/ recebimento de materiais As solicitações de alterações serão recebidas do cliente por e-mail no formato de imagem ou texto (preferencialmente texto) e enviadas para a Saga para o e-mail pesquisas.mao@gmail.com para fazer as alterações devidas, que por sua vez serão devolvidas por e-mail ao cliente e comunicadas pelo telefone fixo, celular e WhatsApp; Não aceitamos alterações em áudios, vídeos e nem mensagem de voz e nem pelo telefone e nem pelo WhatsApp. Somente texto ou imagem, que devem ser enviadas apenas por e-mail.
3.12.7	As alterações do projeto As alterações no projeto, bem como comentários do cliente ou do orientador, devem ser solicitadas por e-mail (no corpo do e-mail ou como anexo no projeto). Jamais pelo whatsapp, porque esta plataforma é apenas para situações que não envolvam alterações de projeto, visto ser uma plataforma bastante instável, que demanda alterações constantes do

CONTROLE DE ATUALIZAÇÃO DESTE DOCUMENTO

Número de revisão do documento: 03/26	Data de revisão do documento: 18.06.26	Revisado por: Saga Produções
--	---	---------------------------------

	Android, implicando em possíveis perdas/extravios de informações importantes, comprometendo de alguma forma, a integridade do material recebido;
3.12.8	Sucessivos áudios longos e textos via WhatsApp Serão ignorados, conforme item 2.13.16, tendo em vista que, essa ferramenta tão útil não foi feita para textos e nem áudios sucessivos e longos e o projeto é um documento muito sério e as informações precisam chegar de maneira legível e segura, para evitar-se desgastes emocionais desnecessários, para ambas as partes. Quaisquer abusos percebidos nesse sentido, o cliente poderá ser bloqueado nessa ferramenta e a comunicação cessará por esse meio, e será feita apenas pelo e-mail, que é ferramenta segura para receber/enviar informações de maneira inteligente, confiável e segura.
3.12.9	Sobre o feedback (respostas) por parte do cliente no que se é perguntado ao mesmo: Mensagens por e-mail ou WhatsApp visualizadas e não respondidas em tempo hábil e razoável, serão consideradas má vontade, hostilidade gratuita e negligência quanto ao desenvolvimento do próprio projeto, e isso poderá impactar na qualidade e na entrega do documento. E nas informações pessoais e no que tange em alguns aspectos do projeto que dependam completamente do cliente, que cabe a ele responder em tempo hábil.
3.12.10	Essas alterações no projeto enviadas por e-mail devem ser marcadas com uma faixa amarela ou grifadas em letras vermelhas, seguidas de legenda, informando a respeito do que é para ser alterado; se forem repassadas informações de campo, tais como tabelas, gráficos e fórmulas, todas elas precisam estar no formato Word, editável, em caso de necessidade. Não podem estar coladas como figuras, por exemplo, que não podem ser editadas (alteradas facilmente);
3.12.11	Alterações por conta do cliente Caso o cliente faça as alterações por conta própria, sem o aval do orientador, não nos responsabilizamos pelas mesmas e nem pela nota obtida no projeto. Nossa responsabilidade é apenas sobre as alterações feitas pelo nosso escritório. Especialmente no que diz respeito ao aspecto PLÁGIO, que reprova de imediato e que caracteriza Crime de Violação aos Direitos Autorais no Art. 184 – Código Penal, que diz: “Art. 184. Violar direitos de autor e os que lhe são conexos: Pena – detenção, de 3 (três) meses a 1 (um) ano, ou multa”. Veja Lei na íntegra, no link, a seguir: https://www.jusbrasil.com.br/topicos/10615003/artigo-184-do-decreto-lei-n-2848-de-07-de-dezembro-de-1940. Conforme lei 9.610/98, que dispõe sobre direitos autorais, a reprodução parcial ou integral desta obra sem autorização prévia e expressa do autor constitui ofensa aos seus direitos autorais (art. 29). Entretanto, de acordo com a lei 9.610/98, art. 46, não constitui ofensa aos direitos autorais a citação de passagens da obra para fins de estudo, crítica ou polêmica, na medida justificada para o fim a atingir,

CONTROLE DE ATUALIZAÇÃO DESTE DOCUMENTO

Número de revisão do documento: 03/26	Data de revisão do documento: 18.06.26	Revisado por: Saga Produções
--	---	---------------------------------

	<i>indicando-se o nome do autor.</i>
3.12.12	<i>As alterações precisam ser repassadas de maneira legível e com prazo confortável para edição</i> <i>As alterações ou inserções de texto sem tratamento (com plágio ou incompreensíveis, sem fonte, e referências bibliográficas, etc), poderão impactar negativamente nos resultados do projeto , atrasos ou até cancelamento, sempre observando os prazos de entregas;</i>
3.12.13	<i>Manual de formatação</i> <i>No caso de haver necessidade de mudança no Manual de formatação original repassado ao nosso escritório, e for adotado Novo Manual, e as mudanças forem muito significativas e diferentes do Manual original, o cliente arcará com estas alterações, fazendo-as ele mesmo ou contratando alguém ou outro escritório, para fazê-las, sem prejuízo do documento em andamento considerando que, isso leva bastante tempo e em época de alto volume de trabalhos e projeto , não haverá tempo suficiente para fazê-las por nosso escritório;</i> <i>Caso essas alterações sejam acordadas para serem feitas pelo nosso escritório, será feito um adendo ao Orçamento / Contrato reajustando-o em preço, conforme o prazo previsto, se curto ou longo.</i> <i>A mesma coisa, aplica-se em caso de quando solicitado o manual de formatação da instituição não for enviado na primeira ou segunda semana, conforme solicitado no mesmo dia, isso poderá comprometer a formatação final (se o documento estiver bastante avançado por outro Manual, em geral da ABNT). Em época de grande volume de trabalhos, o cronograma fica bem apertado, não sendo possível atender o cliente na nova formatação solicitada.</i>
3.12.14	<i>As informações solicitadas por nosso escritório, em tempo hábil, (sobretudo, as constantes nos anexos 1, 5 e 7), mas que forem recebidas, por parte do cliente, em cima da hora, ou com atraso, ficarão a cargo do cliente fazê-las por conta própria / si próprio, tendo em vista que foram solicitadas com bastante antecedência;</i>
3.12.15	<i>Apenas em situações excepcionais, todo e qualquer documento e livros trazidos em mãos, pessoalmente, devem ser cópias (xerox) em boa resolução, legíveis e nunca originais; ou enviadas por e-mail (preferencialmente), sobretudo em época de grande volume de trabalhos (fevereiro a dezembro);</i>
3.12.16	<i>Alterações muito complexas</i> <i>Alterações muito complexas demandam um prazo confortável para edição e devolução. Com prazo confortável, nos referimos a cerca de 2 semanas a 2 meses, de antecedência, sobretudo em período de alto volume de</i>

CONTROLE DE ATUALIZAÇÃO DESTE DOCUMENTO		
Número de revisão do documento: 03/26	Data de revisão do documento: 18.06.26	Revisado por: Saga Produções



	<i>projeto (grande volume de projetos).</i>
3.12.17	Limitações em número de alterações <i>Após a entrega da primeira versão concluída (do início ao fim). O cliente tem direito até duas (2) alterações (2 versões), no máximo, após a entrega do projeto concluído. Se passar de duas versões alteradas, após a entrega do projeto concluído, o valor do orçamento será revisto e ajustado conforme o prazo de entrega e complexidade das alterações extras, conforme Quadro 3, a seguir:.</i>

Quadro 3 - Limitações em número de alterações	
Monografia	<i>Média de 35 a 65 laudas ou proporcional ao valor que foi cobrado no orçamento original; se as alterações significativas forem de cerca de 30% do total de folhas, por exemplo, será cobrado cerca de 30% do valor original do orçamento.</i>
Artigo Científico	<i>Média de 20 a 30 laudas ou proporcional ao do valor que foi cobrado no orçamento original; se as alterações significativas forem de cerca de 20% do total de folhas, por exemplo, será cobrado cerca de 20% do valor original do orçamento.</i>
Projeto de Pesquisa em Bacharelado e Especialização	<i>Média de 15 a 25 laudas ou proporcional ao valor que foi cobrado no orçamento; se as alterações significativas forem de cerca de 20% do total de folhas, por exemplo, será cobrado cerca de 20% do valor original do orçamento.</i>
Projeto de Pesquisa em Mestrado e Doutorado	<i>Média de 50 laudas ou proporcional ao valor que foi cobrado no orçamento; se as alterações significativas forem de cerca de 20% do total de folhas, por exemplo, será cobrado cerca de 20% do valor original do orçamento.</i>
Dissertação de Mestrado	<i>Média de 90 a 150 laudas ou proporcional ao valor que foi cobrado no orçamento; se as alterações significativas forem acima de 20% do total de folhas, por exemplo, será cobrado cerca de 20% do valor original do orçamento.</i>
Tese de Doutorado	<i>Média de 100 a 150 laudas; ou proporcional ao valor que foi cobrado no orçamento. Se as alterações significativas forem de cerca de 30% do total de folhas, por exemplo, será cobrado cerca de 20% do valor original do orçamento.</i>
3.12.18	Vigência do prazo de alterações <i>Após a entrega da versão final, as duas últimas alterações terão prazo de vigência por até 60 dias. Se passar desse prazo, após a entrega do projeto concluído, o valor do orçamento será revisto e ajustado conforme o prazo de entrega e complexidade das alterações extras.</i>
3.12.19	Valores reajustados proporcionais <i>Os valores reajustados do orçamento são proporcionais aos valores pagos pelo número de laudas do material a ser pesquisado e desenvolvido, pela média, conforme segue:</i>

CONTROLE DE ATUALIZAÇÃO DESTE DOCUMENTO		
Número de revisão do documento: 03/26	Data de revisão do documento: 18.06.26	Revisado por: Saga Produções

3.12.20	Cronograma de Atividades da instituição Caso a instituição / faculdade tenha um cronograma de atividades definido para a entrega das partes do projeto, e nosso escritório tiver sido contratado e iniciado os projeto, com o cronograma atrasado, a Saga não se responsabiliza pela nota final obtida no projeto, A nossa responsabilidade recai apenas, a partir do momento da contratação dos serviços. Se for apresentado um cronograma de atividades/Roteiro/Orientações ou quaisquer outros documentos do gênero, por parte do cliente, da instituição onde ele faz o projeto com partes dos Artigos / Mestrado e Doutorado e se isso for onerar em antecipação de prazo as entregas previstas em contrato, com cronograma posterior ao fechamento do contrato, o contrato com nosso escritório será reajustado, e dependendo do prazo de entrega das partes (se forem antecipadas), as parcelas de pagamento também precisarão ser antecipadas.		
3.12.22	Prazo para alterações no documento O prazo para alterações no documento, por nosso escritório, é válido para até 60 dias, após a entrega concluída do documento. Encerrando assim, por parte do nosso escritório quaisquer alterações extras. Caso o cliente precise de alterações extras, deverá ser feito um novo orçamento, ajustando os valores.		
3.12.23	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="288 1010 608 1234"> Reajuste de Orçamento </td><td data-bbox="608 1010 1449 1234"> Caso, o orientador, decida por mudar todo ou parcialmente o documento, depois de entregue, concluído em 100%, embora ele tenha sido enviado por partes, o orçamento será reajustado, proporcional à necessidade de alterações. </td></tr> </table>	Reajuste de Orçamento	Caso, o orientador, decida por mudar todo ou parcialmente o documento, depois de entregue, concluído em 100%, embora ele tenha sido enviado por partes, o orçamento será reajustado, proporcional à necessidade de alterações.
Reajuste de Orçamento	Caso, o orientador, decida por mudar todo ou parcialmente o documento, depois de entregue, concluído em 100%, embora ele tenha sido enviado por partes, o orçamento será reajustado, proporcional à necessidade de alterações.		
3.12.24	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="288 1234 608 1637"> Rompimento ou Quebra no Cronograma de Atividades por parte do cliente </td><td data-bbox="608 1234 1449 1637"> Caso o cliente resolva quebrar / romper temporariamente o cronograma de atividades definido (leia-se datas de pagamentos e entrega das partes), independente da razão, seja porque o cliente resolveu fazer uma pausa, viajar ou quaisquer outras razões), um novo cronograma de atividades será feito objetivando refazer o cronograma e isso será atrelado a disponibilidade por parte do nosso escritório, porque trabalhamos com um mega-cronograma semestral e anual para acomodar os prazos de todos os clientes, com quem já fechamos negócios. </td></tr> </table>	Rompimento ou Quebra no Cronograma de Atividades por parte do cliente	Caso o cliente resolva quebrar / romper temporariamente o cronograma de atividades definido (leia-se datas de pagamentos e entrega das partes), independente da razão, seja porque o cliente resolveu fazer uma pausa, viajar ou quaisquer outras razões), um novo cronograma de atividades será feito objetivando refazer o cronograma e isso será atrelado a disponibilidade por parte do nosso escritório, porque trabalhamos com um mega-cronograma semestral e anual para acomodar os prazos de todos os clientes, com quem já fechamos negócios.
Rompimento ou Quebra no Cronograma de Atividades por parte do cliente	Caso o cliente resolva quebrar / romper temporariamente o cronograma de atividades definido (leia-se datas de pagamentos e entrega das partes), independente da razão, seja porque o cliente resolveu fazer uma pausa, viajar ou quaisquer outras razões), um novo cronograma de atividades será feito objetivando refazer o cronograma e isso será atrelado a disponibilidade por parte do nosso escritório, porque trabalhamos com um mega-cronograma semestral e anual para acomodar os prazos de todos os clientes, com quem já fechamos negócios.		
3.13	Sobre o projeto / documentos em andamento		
3.13.1	Projeto em andamento e base de alterações: No caso dos projetos em andamento (conforme definido no ANEXO I), as alterações solicitadas (onde couber) serão feitas com base no arquivo original recebido. Se constatadas alterações muito complexas, muito extensas e/ou		

CONTROLE DE ATUALIZAÇÃO DESTE DOCUMENTO

Número de revisão do documento: 03/26	Data de revisão do documento: 18.06.26	Revisado por: Saga Produções
--	---	---------------------------------

	<i>dísparas quando comparadas ao arquivo original recebido, o orçamento poderá ser reajustado em valores e prazo de entrega conforme o novo prazo de entrega e complexidade identificados e necessários. E caso não haja entendimento em tempo hábil para entrega, AMBAS as partes envolvidas no contrato firmado, a saber, entre cliente e Saga, o mesmo poderá ser encerrado, por total falta de boa vontade e compromisso por parte do cliente;</i>
3.13.2	<i>Alterações de documentos recebidos e parcialmente feito pelo nosso escritório (documento parcial):</i> as alterações são aplicáveis apenas aos pontos da versão original recebida. Se novas alterações surgirem que não tenham sido contempladas na versão original recebida, novo orçamento será enviado para aprovação do cliente, que caso aprove, as mesmas serão realizadas.
3.14	Sobre a falta de pagamentos / desistências e/ou encerramento do contrato
3.14.1	<i>O não pagamento de uma ou mais das parcelas a serem pagas definidas no orçamento e cronograma de atividades, implica na suspensão e cancelamento automáticos, sem aviso prévio, das partes futuras a serem enviadas, semanal ou quinzenalmente;</i>
3.14.2	<i>Ambas as partes do contrato poderão desistir do contrato a qualquer momento, sem ônus para ambos, independente dos razões, necessitando apenas a comunicação prévia.</i> --- <i>Se houver desistência (quebra de contrato) por parte do cliente, por alguma razão que fuja à alçada do pesquisador contratado (Saga, nosso escritório), os valores já pagos das parcelas não serão reembolsados, considerando que houve quebra de contrato. E será encerrada completamente a obrigatoriedade da pesquisa e desenvolvimento de qualquer tipo de texto extra (mesmo alterações das partes já entregues) e de quaisquer tipos de correções das partes já enviadas.</i>
3.14.3	<i>Encerrará também, de imediato e completamente, a obrigatoriedade por parte do pesquisador contratado (Saga), se for constatada má-fé (algum tipo de fraude), no envio de informações / documentos solicitados, via formal, por e-mail, mas enviados fora do prazo que possam comprometer o desenvolvimento do texto científico, considerando o nosso Cronograma de Atividades já fechado com outros clientes, onerando-o (em antecipação de prazo), ou de alguma forma que não fora prevista anteriormente ao orçamento fechado.</i>

CONTROLE DE ATUALIZAÇÃO DESTE DOCUMENTO		
Número de revisão do documento: 03/26	Data de revisão do documento: 18.06.26	Revisado por: Saga Produções



	-- Ou dependendo do prazo e das negociações mútuas, será feita uma nova versão do orçamento reajustando os valores que são associados à complexidade requerida pelo documento e prazo de entrega. Encerrará ainda qualquer compromisso assumido, de entrega de trabalhos ou correções, caso seja constatado sublocação dos serviços sem o conhecimento, consentimento, autorização e aprovação formal (por e-mail) por parte do nosso escritório, Saga.
3.14.4	Se o tipo de pesquisa contratada for modificada ao longo do desenvolvimento do texto científico, os valores serão revistos e um novo orçamento ser proposta ao cliente que deverá aprová-lo. Por exemplo: se for contratada a Pesquisa Bibliográfica, e depois ao longo do desenvolvimento o orientador modificar para Pesquisa de Campo ou Pesquisa Sistemática. Todas as pesquisas tem preços diferentes uma das outras, tendo em vista que o preço é definido pela complexidade e prazo de entrega final e parciais também.
3.15	Sobre o não cumprimento de um ou mais itens deste contrato
3.15.1	Caso um ou mais itens deste contrato não seja cumprido, o mesmo poderá ser cancelado, reajustado em valores e prazos, via adendo contratual , suspenso ou encerrado, mas sempre sujeito a negociações prévias.
3.16	Sobre o tratamento digno, respeitoso e apropriado que deve permear toda relação contratual
	Todas as relações sociais / contratuais devem ser estabelecidas, tendo como base o tratamento respeitoso, digno e apropriado. Se for percebido algum tratamento indigno, desrespeitoso e inadequado, que deve permear as relações sociais, principalmente, as relações contratuais, se essa comunicação for hostil no Whatsapp, essa via de comunicação fantástica e facilitadora da comunicação instantânea será interrompida, passando a ocorrer apenas via e-mail. Se o cliente continuar com o tratamento indigno e hostil, ela será encerrada também e o contrato também encerrado, pela inviabilidade de comunicação.

4 – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

IT	Informações Necessárias	Dados do Orçamento, Contrato e Cronograma de Atividades
4.1	Pesquisa, Desenvolvimento e Entregas do PROJETO	
	As entregas das versões (conf. Quadro 2), do projeto e demais trabalhos são feitas proporcionalmente aos pagamentos executados e serão enviadas uma vez por semana e/ou uma vez por quinzena ou conforme o combinado e enviadas por e-mail e comunicadas pelo WhatsApp e/ou celular/telefones informados no ANEXO 1 . As partes e/ou versões são entregues conforme o número total de páginas, divididas pelo número de semanas para a conclusão do projeto, conforme Quadro 2, a seguir:	

CONTROLE DE ATUALIZAÇÃO DESTE DOCUMENTO

Número de revisão do documento: 03/26	Data de revisão do documento: 18.06.26	Revisado por: Saga Produções
--	---	---------------------------------

IT	Informações Necessárias	Dados do Orçamento, Contrato e Cronograma de Atividades	
Quadro 2 – Entrega de PROJETO: semanal ou quinzenalmente			
As versões (ou partes) do projeto começam a ser enviadas via e-mail e/ou WhatsApp, na quinzena seguinte à aprovação do orçamento. E a entrega das demais parcelas e entregas das versões (partes) é necessário um prazo de intervalo de no mínimo 15 dias. As versões são mensuradas pegando-se o número total de páginas, divididas pelo número de semanas ou quinzenas, estabelecidas em contrato e cronograma de atividades, conforme equação, a seguir: $V = TP / NS$, Onde: V = versão do projeto; TP = total de páginas; NS = número de semanas ou quinzenas contratadas. NOTA: Para os Capítulos mais extensos, tais como Referencial Teórico, Revisão da Literatura e Apresentação dos Resultados, Resultados e Discussão e ainda o desenvolvimento de alguma artefato, tais como cartilha, gibis, ensaios ou algum anexo mais complexo que demande um tempo maior, o Capítulo será ou Anexo será dividido em várias versões e dependendo da duração do contrato, esse Capítulo ou Anexo será dividido entre 2 a 4 meses (ou entre 4 a 8 quinzenas), sempre observando o prazo final de entrega.			
Versão 1 = semana ou quinzena 1		Versão 3 = semana ou quinzena 3 + alterações	Versão 5 = semana ou quinzena 5 + alterações
Versão 2 = semana ou quinzena 2 + alterações		Versão 4 = semana ou quinzena 4 + alterações	Versão 6 = semana ou quinzena 6 + alterações
E assim, sucessivamente.			
3.1.2	Responsabilidade pela parte escrita	Este contrato se limita à responsabilidade pela parte escrita do projeto, não envolvendo mídias de nenhum tipo (áudios, vídeos, slides, etc). A parte apresentada oralmente à instituição pelo aluno/cliente, diz respeito à responsabilidade do cliente, o que irá influenciar na nota final do projeto. Para que ele tenha um bom desempenho em sua nota do projeto, ele deverá estudar bastante e dominar o assunto, conforme as versões vão sendo enviadas para ele. Para que ele possa preparar-se para a defesa do seu projeto diante da Banca Examinadora, disponibilizamos vários links de vídeos com dicas de apresentação, com diferentes abordagens, conforme item 4.1.2 deste documento.	

CONTROLE DE ATUALIZAÇÃO DESTE DOCUMENTO

Número de revisão do documento: 03/26	Data de revisão do documento: 18.06.26	Revisado por: Saga Produções
--	---	---------------------------------

IT	Informações Necessárias	Dados do Orçamento, Contrato e Cronograma de Atividades
4.2	Envio das partes do documento (projeto):	Cerca de 15 a 20 dias após o pagamento da primeira parcela (ou conforme negociações), serão enviadas as partes dos projeto, conforme Quadro 2, acima (item 3.1.1 deste documento);
4.3	Avanços nas versões	As versões enviadas uma vez por semana ou uma vez por quinzena, ou nas datas combinadas, indicam que o texto do projeto está sendo desenvolvido/avançando e/ou sendo alterado ao mesmo tempo.
4.4	Material recebido após fechamento do orçamento ou entrega final da última versão:	Os materiais recebidos após fechamento do orçamento ou entrega da versão final, tipo textos complementares, figuras, diagramas, anexos, etc sejam por quaisquer razões que o cliente deseja que seja feito por este escritório e dependendo do prazo e complexidade, poderão ser analisados, e o orçamento será reajustado, e apresentado ao cliente.

5 – DADOS DO NOSSO ESCRITÓRIO

 Site Oficial	www.saga-producoes-oficial.com/
 Telefone	(92) 99258-5108
 E-mail	pesquisas.mao@gmail.com
 WhatsApp	(92) 99258-5108
 Chave PIX principal	pesquisas.mao@gmail.com
 Twitter/X	https://x.com/PROJETOsapaulo
 TikTok	https://www.tiktok.com/tiktokstudio/content
 Instagram	https://encurtador.com.br/6tsdS
 Depoimentos de Clientes	https://encurtador.com.br/2zv4e
 Garantia dos Serviços	https://encurtador.com.br/inpPm

CONTROLE DE ATUALIZAÇÃO DESTE DOCUMENTO

Número de revisão do documento: 03/26	Data de revisão do documento: 18.06.26	Revisado por: Saga Produções
--	---	---------------------------------

 Conquistas e Premiações	https://encurtador.com.br/iVp4P
 Tutoriais de Doutorado e Mestrado	https://encurtador.com.br/uT5Vf

CONTROLE DE ATUALIZAÇÃO DESTE DOCUMENTO		
Número de revisão do documento: 03/26	Data de revisão do documento: 18.06.26	Revisado por: Saga Produções

